

# Perancangan Organisasi

Week 2 :  
Vision & Mission

Faisal Ibrahim  
Department of Industrial Engineering  
University of Muhammadiyah Malang  
Email : faisalibrahim.ie@gmail.com  
Phone : +6285323666694

## Pengertian Visi Secara Luas

- Gambaran masa depan perusahaan yang akan dipilih dan diwujudkan pada suatu saat yang ditentukan.
- Cita-cita masa depan perusahaan yang akan melakukan usaha tersebut.
- Suatu kondisi ideal masa depan yang realistis, dapat dipercaya, meyakinkan, serta mengandung daya tarik.
- Wawasan yang menjadi sumber arah bagi perusahaan dan digunakan untuk memandu perumusan misi.
- Pandangan jauh kedepan kemana perusahaan akan dibawa.
- Pencerminan komitmen, kompetisi, dan konsistensi.
- Formulasi tujuan yang sangat luas, umum dan inklusif.
- Rumusan tujuan yang masih sangat umum dan luas yang akan dicapai dalam kurun waktu yang sangat panjang.

## Pengertian Visi Menurut Para Ahli

- **Menurut Wibisono (2006, p. 43),**
  - Visi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan cita-cita atau impian sebuah organisasi atau perusahaan yang ingin dicapai di masa depan. Atau dapat dikatakan bahwa visi merupakan pernyataan want to be dari organisasi atau perusahaan. Visi juga merupakan hal yang sangat krusial bagi perusahaan untuk menjamin kelestarian dan kesuksesan jangka panjang.
- **Menurut Kotler (dikutip oleh Nawawi, 2000:122)**
  - Visi adalah pernyataan tentang tujuan organisasi yang diekspresikan dalam produk dan pelayanan yang ditawarkan, kebutuhan yang dapat ditanggulangi, kelompok masyarakat yang dilayani, nilai-nilai yang diperoleh serta aspirasi dan cita-cita masa depan.

## Karakteristik Visi yang Efektif

- Imagible (dapat di bayangkan).
- Desirable (menarik).
- Feasible (realistis dan dapat dicapai).
- Focused (jelas).
- Flexible (aspiratif dan responsif terhadap perubahan lingkungan).
- Communicable (mudah dipahami).

## Tujuan Merumuskan Visi

- Mencerminkan apa yang ingin dan akan dicapai oleh organisasi perusahaan.
- Memberikan arah dan fokus strategi perusahaan yang jelas
- Menimbulkan komitmen bagi seluruh jajaran dalam lingkungan perusahaan
- Memiliki orientasi untuk masa depan perusahaan
- Menjadi perekat dan menyatukan berbagai gagasan strategi perusahaan.
- Menjamin kesinambungan kepemimpinan organisasi perusahaan.

## Proses Perumusan Visi Menurut Lewis & Smith (1994)

- 10 poin atau ciri yang harus ada dalam sebuah visi untuk membentuk sebuah visi yang sempurna dan benar :
  1. Mengacu pada masa depan.
  2. Dirancang dan dibuat bukan berdasarkan kepada kondisi atau tren saat ini.
  3. Mengekspresikan kreativitas.
  4. Berdasar pada prinsip nilai yang mengandung penghargaan bagi masyarakat.
  5. Memperhatikan kultur, nilai dan sejarah, meskipun ada perubahan terduga.
  6. Mempunyai standar yang tinggi, ideal serta harapan bagi anggota organisasi.
  7. Memberikan klarifikasi bagi tujuan-tujuan organisasi serta manfaat organisasi.
  8. Memberikan semangat dan mendorong timbulnya dedikasi pada organisasi.
  9. Menggambarkan keunikan lembaga dari segi citra dan kompetisi.
  10. Bersifat menantang serta ambisius segenap anggota organisasi.

## Proses Perumusan Visi Bryson (2001)

- Merumuskan Visi harus memperhatikan 3 hal berikut :
  1. Visi harus dapat memberikan panduan / arahan dan motivasi.
  2. Visi harus disebarkan di kalangan anggota organisasi (stakeholder).
  3. Visi harus digunakan untuk menyebarkan keputusan dan tindakan organisasi yang penting.

## Proses Perumusan Visi

1. Visi berorientasi ke masa depan, untuk jangka waktu yang lama.
2. Menunjukkan keyakinan masa depan yang jauh lebih baik, sesuai dengan norma dan harapan masyarakat.
3. Visi organisasi harus mencerminkan standar keunggulan dan cita-cita yang ingin dicapai.
4. Visi harus mencerminkan dorongan yang kuat akan tumbuhnya inspirasi, semangat dan komitmen bagi stakeholder.
5. Mampu menjadi dasar dan mendorong terjadinya perubahan dan pengembangan ke arah yang lebih baik.
6. Menjadi dasar perumusan misi dan tujuan organisasi.
7. Dalam merumuskan visi harus disertai indikator pencapaian visi.

## Pengertian Misi Secara Luas

- Maksud khas atau unik dan mendasar yang membedakan perusahaan dengan perusahaan lain serta mengidentifikasi ruang lingkup kegiatan usaha / perusahaan yang bersangkutan.
- Tindakan untuk mewujudkan visi perusahaan.
- Menjelaskan mengapa perusahaan harus ada, apa yang dilakukan, dan bagaimana cara melakukan.
- Artikulasi kemampuan perusahaan untuk dapat melakukan tugas berbagai pihak yang terkait dengan perusahaan.
- Sesuatu yang harus dibuat dan dilaksanakan oleh organisasi perusahaan agar tujuannya berhasil dengan baik.

## Pengertian Misi Menurut Para Ahli

- **Menurut Akdon (2006:97)**
  - Misi adalah pernyataan mengenai hal-hal yang harus dicapai organisasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan di masa datang. Pernyataan misi mencerminkan tentang penjelasan produk atau pelayanan yang ditawarkan.
- **Menurut Wheelen sebagaimana dikutip oleh Wibisono (2006, p. 46-47)**
  - Misi merupakan rangkaian kalimat yang menyatakan tujuan atau alasan eksistensi organisasi yang memuat apa yang disediakan oleh perusahaan kepada masyarakat, baik berupa produk ataupun jasa. Pernyataan misi merupakan sebuah kompas yang membantu untuk menemukan arah dan menunjukkan jalan yang tepat dalam rimba bisnis saat ini.

## Misi

- Misi menyangkut suatu tujuan yang harus dicapai, sehingga suatu misi sangat berkaitan erat dengan:
  - Sasaran (goals)
  - Tujuan (objectives)
  - Tugas (tasks), kewajiban (duty), atau kandungan maksud (purpose)
  - Standar pelaksanaan (operational standard)
  - Prosedur pelaksanaan (operational procedure)
  - Fasilitas-fasilitas (facilities)
  - Para pelaksana (operator) atau sumber daya manusia (human resources)
  - Waktu (timing)

## Tujuan Pembentukan Misi

- Menentukan kebutuhan suara dan tekad para pendiri dari maksud pendirian perusahaan.
- Memberikan suatu arah umum bagi para pengelola perusahaan
- Memberikan dasar untuk mendorong penggunaan dan alokasi sumber daya perusahaan
- Mempermudah penerjemahan sasaran-sasaran perusahaan ke dalam tujuan-tujuan yang lebih spesifik.

## Proses Perumusan misi Umum

- Langkah penyusunan misi yang umum dilakukan oleh organisasi atau perusahaan adalah dengan mengikuti tahap-tahap berikut ini :
  1. Melakukan proses brain storming dengan mensejajarkan beberapa kata yang menggambarkan organisasi.
  2. Penyusunan prioritas dan pemfokusan pada kata-kata yang paling penting.
  3. Mengkombinasikan kata-kata yang telah dipilih menjadi kalimat atau paragraf yang menggambarkan misi perusahaan.
  4. Mengedit kata-kata sampai terdengar benar atau sampai setiap orang kelelahan untuk adu argumentasi berkaitan dengan kata atau fase favorit mereka.

## Proses Perumusan misi Umum, cont.

- Untuk menjamin bahwa misi yang telah dicanangkan merupakan sebuah misi yang bagus, misi tersebut harus :
  1. Cukup luas untuk dapat diterapkan selama beberapa tahun sejak saat ditetapkan.
  2. Cukup spesifik untuk mengkomunikasikan arah.
  3. Fokus pada kompetensi atau kemampuan yang dimiliki perusahaan.
  4. Bebas dari jargon dan kata-kata yang tidak bermakna.

## Proses Perumusan misi Umum, cont..

- Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam merumuskan misi antara lain:
  1. Pernyataan misi harus menunjukkan secara jelas mengenai apa yang hendak dicapai oleh perusahaan.
  2. Rumusan misi selalu dalam bentuk kalimat yang menunjukkan "tindakan" dan bukan kalimat yang menunjukkan "keadaan" sebagaimana pada rumusan visi.
  3. Satu indikator visi dapat dirumuskan lebih dari satu rumusan misi. Antara indikator visi dengan rumusan misi harus ada keterkaitan atau terdapat benang merahnya secara jelas.
  4. Misi menggambarkan tentang produk atau pelayanan yang akan diberikan pada masyarakat (konsumen).
  5. Kualitas produk atau layanan yang ditawarkan harus memiliki daya saing yang tinggi, namun disesuaikan dengan kondisi organisasi.

## Contoh Visi & Misi

- **Perusahaan bandar udara Angkasa Pura II :**

### Visi Perusahaan

Menjadi pengelola bandar udara kelas dunia yang terkemuka dan profesional. Untuk mewujudkan visi tersebut, Angkasa Pura II bertekad melakukan transformasi secara menyeluruh dan bertahap selama lima tahun pertama

### Misi Perusahaan

1. Mengelola jasa bandar udara kelas dunia dengan mengutamakan tingkat keselamatan, keamanan, dan kenyamanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan
2. Mengembangkan SDM dan budaya Perusahaan yang berkinerja tinggi dengan menerapkan sistem manajemen kelas dunia
3. Mengoptimalkan strategi pertumbuhan bisnis secara menguntungkan untuk meningkatkan nilai pemegang saham serta meningkatkan kesejahteraan karyawan dan pemangku kepentingan lainnya
4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan mitra usaha dan mitra kerja serta mengembangkan secara sinergis dalam pengelolaan jasa bandar udara
5. Memberikan nilai tambah yang optimal bagi masyarakat dan lingkungan

## Contoh Visi & Misi

- **Perbankan BRI Indonesia**

Visi Perusahaan

Menjadi bank komersial terkemuka yang selalu mengutamakan kepuasan nasabah.

Misi Perusahaan

1. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro, kecil dan menengah untuk menunjang peningkatan ekonomi masyarakat.
2. Memberikan pelayanan prima kepada nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional dan teknologi informasi yang handal dengan melaksanakan manajemen risiko serta praktek Good Corporate Governance (GCG) yang sangat baik.
3. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholders).

## Contoh Visi & Misi

- **Perbankan BNI**

Visi Perusahaan

Menjadi Bank kebanggaan nasional yang Unggul, Terkemuka dan Terdepan dalam Layanan dan Kinerja

Misi Perusahaan

1. Memberikan layanan prima dan solusi yang bernilai tambah kepada seluruh nasabah, dan selaku mitra pilihan utama (the bank choice).
2. Meningkatkan nilai investasi yang unggul bagi investor.
3. Menciptakan kondisi terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.
4. Meningkatkan kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan sosial.
5. Menjadi acuan pelaksanaan kepatuhan dan tata kelola perusahaan yang baik.

## Tujuan

- Tujuan merupakan penjabaran dari pernyataan misi, tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu yang telah ditentukan. Penetapan tujuan pada umumnya didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan yang dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang (Akdon, 2006:143). Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi, oleh karena itu tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator. Pencapaian tujuan dapat dijadikan indikator untuk menilaikinerja sebuah organisasi.

## Kireteria Tujuan

- Tujuan harus serasi dan mengklarifikasikan misi, visi dan nilai-nilai organisasi.
- Pencapaian tujuan akan dapat memenuhi atau berkontribusi memenuhi misi, program dan sub program organisasi.
- Tujuan cenderung untuk esensial tidak berubah, kecuali terjadi pergeseran lingkungan, atau dalam hal isu strategik hasil yang diinginkan.
- Tujuan biasanya secara relatif berjangka panjang
- Tujuan menggambarkan hasil program
- Tujuan menggambarkan arahan yang jelas dari organisasi.
- Tujuan harus menantang, namun realistik dan dapat dicapai.



## Proses Perumusan Tujuan Hal Yang Diperhatikan

- Tujuan organisasi harus memberikan ukuran yang spesifik dan akuntabel (dapat diukur).
- Tujuan organisasi merupakan penjabaran dari misi, oleh karena itu tujuan harus selaras dengan visi dan misi.
- Tujuan organisasi menyatakan kegiatan khusus apa yang akan diselesaikan dan kapan diselesaikannya?

## Contoh Visi, Misi, dan Tujuan

Visi:	TERWUJUDNYA PESERTA DIDIK YANG BERIMAN, CERDAS, TERAMPIL, MANDIRI DAN BERWAWASAN GLOBAL
Misi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan kedisiplinan dan ketertarikan melalui pembelajaran agama</li> <li>2. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan lingkungan</li> <li>3. Mengembangkan bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (sains) melalui kegiatan penelitian</li> <li>4. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan pembinaan, konsultasi, dan pengomangan diri yang terencana dan berbasis lingkungan</li> <li>5. Menjadi lembaga yang berprestasi serta unggul secara akademik dan kebajikan yang terukur</li> </ol>
Tujuan:	<p>Mengacu pada visi dan misi sekolah, serta tujuan umum pendidikan di era global, berikut adalah misi dan tujuan yang akan dilaksanakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengembangkan budaya sekolah yang religius melalui kegiatan keagamaan</li> <li>2. Semua siswa melaksanakan pendidikan pembelajaran aktif yang sama rata dan sama ada</li> <li>3. Mengembangkan berbagai kegiatan dalam proses belajar mengajar sebagai sarana pembelajaran</li> <li>4. Mengembangkan berbagai kegiatan sosial yang menjadi bagian dari pembelajaran karakter siswa</li> <li>5. Mengajar kerja sama dengan berbagai lembaga dalam melaksanakan program sekolah</li> <li>6. Menyediakan dan meningkatkan kualitas mendukung proses pembelajaran berbasis TIC</li> </ol>

## THANK YOU !

***Vision*** : What we want to achieve ?,  
***idealization of the future.***

***Mission*** : How our efforts ?,  
***Steps in achieving the vision.***

Get something good of the this lecture ?

## Tugas !!!

1. **Pilih 1 perusahaan besar di Indonesia.**
2. **Cari visi & misi perusahaan tersebut.**
3. **Berikan juga profil perusahaan tersebut.**
4. **Analisa apakah sudah cocok dengan kriterianya atau karakteristik visi & misi.**
5. **Usulkan perbaikan jika ada.**

***Dikerjakan berkelompok, dipresentasikan minggu depan.***